

신용카드/은행PG 자동이체 수납 계좌 변경 안내

계좌 변경 접수 방법

1. 고객 유형 별 서류 다운로드 및 작성 (법인·단체 / 개인·개인사업자)
2. 출력 후 서명하여 고객 거래 확인서 및 첨부 필요 서류 제출 (메일: aegis0157@aegisep.com 혹은 팩스: 02-6281-7321)
3. 접수일로부터 서류 검토, 내부 승인까지 5~7영업일 정도 소요
4. 접수 확인 방법: 아파트데스크 로그인 > 정보수정 > 수납 계좌 변경 접수 내역

계좌 변경 유의 사항 (필독)

- 변경 후 계좌로 **신용카드 및 은행PG 자동이체, 아파트아이** 결제건이 정산됩니다.
- 은행과 직접 계약한 **본점 자동이체 및 가상계좌 입금 계좌는 해당 은행 지점으로 요청** 바랍니다. (당사 처리 불가)
- **개인 명의 예금주는 등록 불가**, 부기명이 표기된 경우는 등록 가능합니다.
(예: '홍길동' → 등록 불가 / '홍길동(000아파트)' → 등록 가능)

문의처

아파트데스크 1566-0157

수납 계좌 변경 고객 거래 확인서(개인·개인사업자)

「특정 금융거래정보의 보고 및 이용 등에 관한 법률」 제5조의2에 따라 고객님의 회사와 거래 시에는 고객님의 확인 및 검증을 위하여 아래의 내용을 기재하셔야 하며, 제공하신 정보는 동법에서 정한 용도 외의 목적으로 사용되지 않습니다. 회사는 기재된 정보확인 및 검증을 위해 추가적인 문서 및 자료 제출을 요청할 수 있으며, 이를 거부하거나 검증이 불가능한 경우 거래가 제한되거나 거절될 수 있습니다. (* : 필수사항)

관리 단지 정보를 입력하여 주십시오.

단지 정보*			
아파트데스크 아이디	<i>또는 숫자 5자리 단지 코드</i>	단지명	
단지 전화번호		단지 팩스번호	
단지 주소			
전산업체명		납부마감일	매월 () 일

변경 요청하시는 계좌 정보를 기재해 주세요.

변경 요청 계좌 정보*			
변경 후 수납 모계좌 은행		예금주	계좌번호
계좌 변경 사유			

필수기재사항(아래 사항은 누락없이 입력하여 주십시오.)

대표자 신원정보*			
신원정보	한글명		주민등록번호 □□□□□□ - □XXXXXX
	영문명		생년월일
	국적	<input type="checkbox"/> 대한민국 <input type="checkbox"/> 그 외(<i>기재</i>)	성별
전화번호			
자택 주소			
직업/업종	<input type="checkbox"/> 비영리법인/단체 <input type="checkbox"/> 부동산중개 <input type="checkbox"/> 숙박업 <input type="checkbox"/> 건설업 <input type="checkbox"/> 서비스업 <input type="checkbox"/> 도매 및 소매업 <input type="checkbox"/> 운수 및 창고업 <input type="checkbox"/> 대부업/전당포 <input type="checkbox"/> 신탁 <input type="checkbox"/> 환전영업/소액해외송금업 <input type="checkbox"/> 대부업/전당포 <input type="checkbox"/> 귀금속 <input type="checkbox"/> 카지노 <input type="checkbox"/> 가상자산사업자 <input type="checkbox"/> 공공기관 <input type="checkbox"/> 기타(<i>기재</i>)		
신원확인 서류	<input type="checkbox"/> 주민등록증 <input type="checkbox"/> 운전면허증 <input type="checkbox"/> 외국인등록증 <input type="checkbox"/> 재외국민주민등록증		
발급일자	<i>주민등록증, 외국인등록증 제출 시 작성</i>		
운전면허번호	<i>운전면허증 제출 시 작성</i>	일련번호/암호일련번호	<i>운전면허증, 외국인등록증 제출 시 작성</i>

실제소유자 정보* <small>(실제소유자가 아닌 경우 거래가 불가합니다)</small>	
실제소유자 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오

거래목적 및 자금원천*	
거래의 목적	<input type="checkbox"/> 집합건물 관리비 정산 서비스 이용 <input type="checkbox"/> 기타(<i>기재</i>)
자금의 원천 및 출처	<input type="checkbox"/> 집합건물 관리비 <input type="checkbox"/> 기타(<i>기재</i>)

수납계좌가 수탁자(위탁·도급사) 명의 계좌인 경우 <small>*위·수탁 관리일 경우에만 작성해주시기 바랍니다.</small>	
위탁자(단지)와의 관계	<input type="checkbox"/> 위·수탁 계약에 따른 대리인 <input type="checkbox"/> 기타(<i>기재</i>)

[첨부필요서류]

1. 정산 계좌 사본
2. 사업자등록증 (고유번호증)
3. 대표자 신분증 (주민등록증, 운전면허증, 외국인등록증)

- 위탁·도급 관리 시 추가 서류 (통장 명의가 위탁·도급업체명인 경우) :

4. 위·수탁 계약서

상기 기재한 내용이 사실과 일치함을 확인합니다.

(20 년 월 일)

작성자*	_____ (서명*)
확인자	_____ 이지스 기재 _____ (서명)