###### 관리사무소

Tel: \*\*\*-\*\*\*\*-\*\*\*\* Fax: \*\*\*-\*\*\*\*-\*\*\*\*

▦▦▦▦▦▦▦▦▦▦▦▦▦▦▦▦▦▦▦▦▦▦▦▦▦▦▦▦▦▦▦▦▦▦▦▦▦▦▦▦▦▦▦▦▦▦▦▦▦▦▦▦▦▦▦▦

문서번호 : 제 #### - #####

시행일자 : 201# 년 ## 월 ## 일

수 신 : (주)유니빌

제 목 : 전산 자료 엑셀 데이터 변환요청 건

단 지 코 드 : ####(ERP아이디에 들어가는 숫자5자리가 단지코드입니다.)

1. 귀사의 발전을 기원합니다.

2. 당 아파트의 \*\*\*\*\*\*\*\*로 인해 전산프로그램의 데이터 엑셀변환기능을

작업 기간 동안 사용할 수 있도록 요청합니다.

3. 엑셀변환 권한 해제 메뉴

□ 입주자관리

□ 검침처리

□ 부과처리

□ 수납처리 *( <--옆의 해당메뉴에 체크해주세요)*

□ 회계관리

□ 인사/급여관리

□ 민원

4. 작업기간 : \*\*\*\*년 \*\*월 \*\*일 ~ \*\*\*\*년 \*\*월 \*\*일

5. 위의 작업기간 동안 엑셀변환을 사용 할 수 있게 협조 요청합니다.

**####### 관리사무소 관리소장 (인)**