

- 목차 -

1.중간 관리비 정산
2.입주자 관리
3.검침입력 (분리검침)

중간관리비 (이사정산)

메뉴얼 시스템 **단지관리** ① 검침 부과 수납 회계 인사/급여 장기수선 위탁 민원 프리미엄

기초정보 전표관리 장부관리 결산관리 세무관리 회계미뉴얼

MEMBERS LOGIN
주식회사유니빌(05003)
김문실(Unvill113)

전출처리 사용방법 및 예러처리 클릭 연체로입찰(연방식) 모바일 전용이력조회

② 이사호실 1 동 101 호 ③ 전출일자 2021.02.15 ④ 처리조건 전출처 ⑤ 중개장산클릭

입주자현황 메모

상호	종길동	사업자번호	199901-011	자택번호	010-7655-4393	
전수관리비	0	임대보증금	0	입주일	2020.01.10	
부과년월	미납원금	연체료	후연체료	연체료계산내역	합계액	수납금액
2021.01	194,690	0	0		194,690	0
미납계	194,690	0	0		194,690	0
2020.01	0	0	0		0	100,000
2019.08	0	0	0		0	5,130
2019.07	0	0	0		0	435,500
2019.04	0	0	0		0	44,560
2018.04	0	0	0		0	10,000

차량정보		차종	색상	연락처	고유번호	스티커 발급번호	스티커 발급일	등록일	해지일	비고
지역	번호									
15루	5103	쓰나미		0002				2019.12.01		
69노	8003	링컨						2020.01.15		
70모	8283	스타렉스						2020.01.17		

메뉴얼
시스템
단지관리
입주자
입주처리
전출처리
장기수선추진
전입/전출계산
중개장산서조회
차량관리
RFCard 관리
입주및전출예약관리
조회관리
입주자메뉴얼
검침

작업순서

1. 1번 단지관리 - 2번 전출처리 - 3번 이사호실 동호입력 - 4번 전출일자 (이사날짜)입력 - 5번 중간장산클릭

※주의할점: ※ 표시의 저장을 누르시면 입주자정보가 “미입주” 로 변경되면서 입주자정보가 사라집니다(전출처리로 변경)
분리부과단지(입주시점단지)는 주위요망

The screenshot shows the '중간관리비 정산' (Intermediate Management Fee Settlement) page. The interface includes a sidebar menu, a main data table, and a summary section. Red boxes and numbers 1 through 5 highlight key steps:

- 1. Check '총부와분' (Total and Subtotal) and '단지' (Unit).
- 2. Enter '전월' (Previous Month) and '당월' (Current Month) amounts.
- 3. Select '계산방법' (Calculation Method) as '전월' (Previous Month).
- 4. Enter '가산율(누진율)' (Asset Value/Progressive Rate) as 5%.
- 5. Click '저장' (Save).

- 1번. 총부와분 체크(분리부와 단지(초기입주단지)는 반드시 체크 필수)
- 2번. 각 검침 전월 당월(이사날짜검침) 입력
APT나 오피스텔은 전기 수도 조건표 이기 때문에 자동계산
온수 난방은 지난달 단가를 단가란에 등록
(빌딩 상가호수는 전기, 수도도 단가 입력)
- 3번. 계산방법 선택(전월 & 3개월평균) 입주단지는 전월선택
- 4번. 가산율(누진율) 입력(일반적으로 5% 이나 입주시기는 높게 산정)후
중간정산 클릭
- 5번. 설정한 내용으로 부과된금액이 가산율 이나 검침 입력 값에 의해
계산된 내용이 보여지고 항목별로 임의로 금액 수정도 가능함

※ 저장 후 영수증 중간관리비 고지서 출력

저장된 중간관리비 영수증은 “중간정산서 조회” 메뉴에서
제 인쇄 및 제 확인 가능

입주자 관리

1. 입주자 클릭

2. 조회

3. 입주일

동	호	분양면적	전용면적	상호	입주일	키보출일	주주	해당주소(사업자)	위탁일	분양	입주자	소유자	구분	주거구분
1	101	25	25	모나도	2021.01.15	2021.01.01	0	crystallee9@hanmail.net		분양	홍길남	김미애	1	0
102	25	25		모나도			0			분양			2	1
103	25	25					1	123@daum.net		분양			3	0
104	25	25					1			분양			4	1
201	25	25					1			분양			5	1
202	25	25					1	1234@naver.com		분양			6	1
203	25	25					1	1234@naver.com		분양			4	1
204	25	25					1	1234@naver.com		분양			4	1
301	25	25					0			미분양			4	1
302	25	25			2019.05.05	2019.05.05	1			분양		타스트	4	1
303	25	25			2019.05.10	2019.05.10	1			분양		타스트	4	1
304	25	25			2019.05.15	2019.05.15	1			분양		타스트	4	1
401	25	25			2019.05.20	2019.05.20	1			분양		타스트	4	1
402	25	25			2019.05.25	2019.05.25	1			미분양		타스트	4	1
403	25	25			2019.05.30	2019.05.30	1			미분양		타스트	4	1
404	25	25			2019.04.01	2019.04.01	0			미분양		타스트	4	1
합계	25	25	25				1			분양			4	1

1번. 입주자 클릭 - 2번. 조회 후

3번. 키보출일 입력(시행사에서 키 불출한 날짜입력)

키 불출일 기준으로 부과금액 분리됨(입주자 & 사업소)

입주일: 실 거주자가 이사한 실 입주일 입력

※ 키 불출일이 다를 경우 부과 분리금액이 달라지므로 키불출일 중요

입력 후 부과진행 시에 키불출일 변경할경우 본사(부과담당자)와 반드시 통화 후 진행

프로그램에서는 기본 설정이 키불출일 기준으로 분리부과 설정 되어있으나 입주일로도 분리부과를 셋팅을 바꿔서 할수 있으므로 혹시 입주일 기준으로 분리부과원할 시 담당자와 통화해서 프로그램셋팅 변경 요청하면 됨

검침(분리 검침)

1. 1번 검침클릭 - 2번 분리검침 , 전기분리검침
3번-월분입력-옵션체크-요금상세체크지우고-
키불출일체크 - 검침기간 입력 - 보장성공제 체크 후
4번 조회(처음 입력시-월분수신)

전기검침 기간: 2020년 12월 20일~2021년 01월19일 조건

5번 분리 검침입력(호수별 검침 예시)

1동 101 키불출일 2020년12월15일, 검침기간 이전의 키불출일 이므로 입주자에 전월 당월
입력.(입주자에부과)

1동 102호 키불출일 2021년01월20일 검침기간 이후의 키불출일 이므로 사업소에만 전월
당월 입력.(사업소에 부과)

1동 103호 키불출일 2021년01월15일 검침기간 중 키불출일 이므로
2020년 12월20일 지침을 사업소의 전월 2 , 01월15일 입주검침 30을 사업소 당
월에 입력 (비어있는 기간은 사업소 청구)
2021년 01월15일 키불출일 지침을 입주자 전월에 30, 당월에 1월19일 지침100
입력 (키불출일 이후 입주자에 청구)

1동 104호 키불출일 02월01일 이므로 검침기간 이후 키불출 호수 이므로 사업소에 청구
이후 동호 미 입주이므로 사업소 302호 이후세대는 2020년12월20일 이전 입주
했으므로 입주자에만 지침 입력 된 화면임