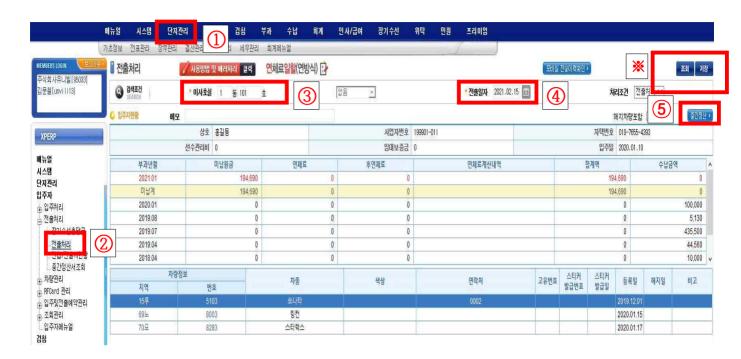
- 목차 -

1.중간 관리비 정산

2.입주자 관리

3.검침입력 (분리검침)

중간관리비 (이사정산)



작업순서

1. 1번 단지관리 - 2번 전출처리 - 3번 이사호실 동호입력 - 4번 전출일자 (이사날짜)입력 - 5번 중간장산클릭

※주의할점: ※ 표시의 저장을 누르시면 입주자정보가 "미입주" 로 변경되면서 입주자정보가 사라집니다(전출처리로 변경) 분리부과단지(입주시점단지)는 주위요망



- 1번. 총부과분 체크(분리부과 단지(초기입주단지)는 반드시 체크 필수
- 2번. 각 검침 전월 당월(이사날짜검침) 입력 APT나 오피스텔은 전기 수도 조견표 이기 때문에 자동계산 온수 난방은 지난달 단가를 단가란에 등록 (빌딩 상가호수는 전기, 수도도 단가 입력)
- 3번. 계산방법 선택(전월 & 3개월평균) 입주단지는 전월선택
- 4번. 가산율(누진율) 입력(일반적으로 5% 이나 입주시기는 높게 산정)후 중간정산 클릭
- 5번. 설정한 내용으로 부과된금액이 가산율 이나 검침 입력 값에 의해 계산된 내용이 보여지고 항목별로 임의로 금액 수정도 가능함

※ 저장 후 영수증 중간관리비 고지서 출력

저장된 중간관리비 영수증은 "중간정산서 조회"메뉴에서 제 인쇄 및 제 확인 가능

입주자 관리



- 1번. 입주자 클릭 2번. 조회 후
- 3번. 키불출일 입력(시행사에서 키 불출한 날짜입력) 키 불출일 기준으로 부과금액 분리됨(입주자 & 사업소) 입주일: 실 거주자가 이사한 실 입주일 입력
- ※ 키 불출일이 다를 경우 부과 분리금액이 달라지므로 키불출일 중요

입력 후 부과진행 시에 키불출일 변경할경우 본사(부과담당자)와 반드시 통화 후 진행

프로그램에서는 기본 설정이 키불출일 기준으로 분리부과 설정 되어있으나 입주일로도 분리부과를 셋팅을 바꿔서 할수 있으므로 혹시 입주일 기준으로 분리부과원할 시 담장자와 통화해서 프로그램셋팅 변경요청하면 됨

검침(분리 검침)



- 1. 1번 검침클릭 2번 분리검침 , 전기분리검침 3번-월분입력-옵션체크-요금상세체크지우고-키불출일체크 - 검침기간 입력 - 보장성공제 체크 후 4번 조회(처음 입력시-월분수신)
- 전기검침 기간: 2020년 12월 20일~2021년 01월19일 조건 5번 분리 검침입력(호수별 검침 예시)
- 1동 101 키불출일 2020년12월15일, 검침기간 이전의 키불출일 이므로 입주자에 전월 당월 입력.(입주자에부과)
- 1동 102호 키불출일 2021년01월20일 검침기간 이후의 키불출일 이므로 사업소에만 전월 당월 입력.(사업소에 부과)
- 1동 103호 키불출일 2021년01월15일 검침기간 중 키불출일 이므로 2020년 12월20일 지침을 사업소의 전월 2 , 01월15일 입주검침 30을 사업소 당 월에 입력 (비어있는 기간은 사업소 청구) 2021년 01월15일 키불출일 지침을 입주자 전월에 30, 당월에 1월19일 지침100 입력 (키불출일 이후 입주자에 청구)
- 1동 104호 키불출일 02월01일 이므로 검침기간 이후 키불출 호수 이므로 사업소에 청구 이후 동호 미 입주이므로 사업소 302호 이후세대는 2020년12월20일 이전 입주 했으므로 입주자에만 지침 입력 된 화면임