

XP통화매니저 매뉴얼

Ver.2

* 기능추가

1) 전화수신 시 알림창 수신번호 반영 순서변경

* 기존 : 전화수신 시 ERP주소록을 검색하고 해당 번호가 없으면, 개인주소록을 검색하여

알림창에 수신번호를 반영

* 변경 : 전화수신 시 개인주소록을 검색하고 해당 번호가 없으면, ERP주소록을 검색하여

알림창에 수신번호를 반영

2) 전화수신 알림창에서 주소추가 오류 수정

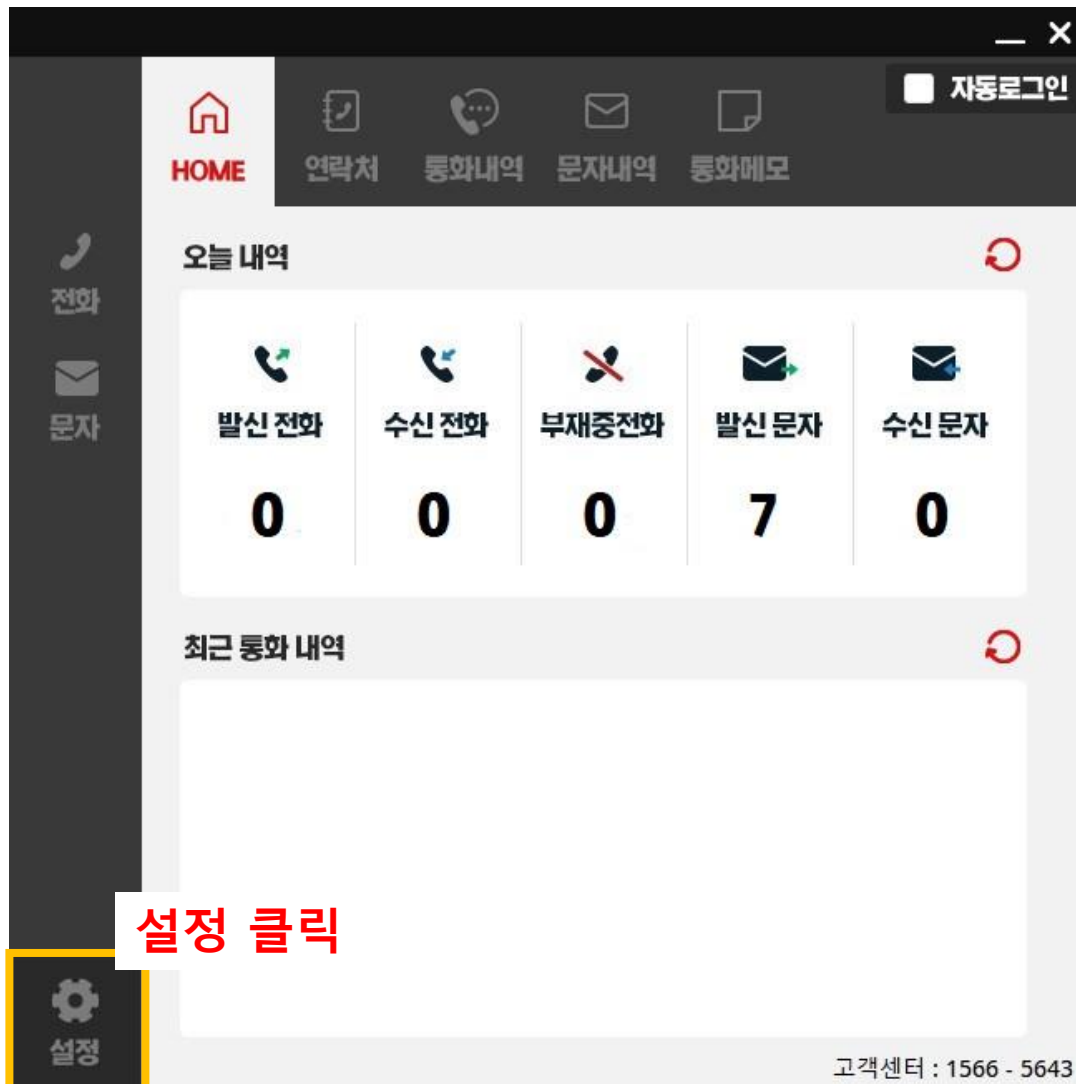
3) 통화내역에서 새로고침 오류 수정

4) 문자발송 시 전화번호 뜨고 나중에 다시 다른사람에게 보낼때 전에 보낸 번호로 뜨는 문제 수정

5) 전화수신 여러건일 경우 개별 전화 시 최근 전화번호로 걸리는 문제 수정

* 기능추가

6) 문자발송 시 서명추가



6)-1 문자발송 시 서명추가

문자설정 > 문자전달

설정

내정보

통화설정

문자설정

FAX상태

문자전달

자동안내문자

부재중알림문자

SMS발신서명

회선상태

문자설정 클릭

* 휴전인 화도 수신인 문자를 휴대폰으로 전달하는 기능입니다.

* 할당된 일발송한도 또는 월발송한도에 도달하면 문자전달이 되지 않습니다.

* 전달하는 문자의 크기가 80바이트를 넘어가면 LMS(최대 2,000바이트)로 발송됩니다.

문자전달 과금번호(후불)	02-2026-7651	발송수/일한도	9/1,000	발송수/월한도	7/100
---------------	--------------	---------	---------	---------	-------

회선	전달 휴대폰번호		인증번호		추가/변경
02-2026-7651	010		인증번호 받기	(3분 이내 입력)	

회선	문자전달설정	전달 휴대폰번호
02-2026-7651	☐ 설정 ☒ 설정 안함	

확인

* 기능추가

6)-2 문자발송 시 서명추가

문자설정 > SMS설정

설정

- 내정보
- 통화설정
- 문자설정
- FAX상태

문자전달 자동안내문자 부재중알림문자 **SMS발신서명** 회선상태

SMS발신서명

서명1 : 이지스엔터프라이즈

서명2 : 홀진데이타서비스

서명3 :

확인

클릭

서명문구 입력

* 기능추가

6)-3 문자발송 시 서명추가

문자

수신 번호

서명

02-2026-7651

예약전송

보내기

전화

문자

설정

HOME

연락처

통화내역

문자내역

통화메모

자동로그인

오늘 내역

발신 전화

수신 전화

부재중전화

발신 문자

수신 문자

최근 통화 내역

고객센터 : 1566 - 5643

발신 전화	수신 전화	부재중전화	발신 문자	수신 문자
0	0	0	7	0

서명문구 선택

미지스엔터프라이즈

미지스엔터프라이즈

홍진데이터서비스

사용안함

목차

1. 신규가입, 변경 절차
2. XP통화매니저 설치방법
3. XP통화매니저 사용방법
 - 1) 로그인
 - 2) 전화 걸기
 - 3) 문자 보내기
 - 4) 그룹문자 보내기
 - 5) 연락처 등록
 - 6) 통화내역
 - 7) 문자내역
 - 8) 통화메모 등록
 - 9) 수납/미납, 민원현황 확인 방법
4. 비밀번호
5. 주소록 내보내기
6. 주소록 가져오기
7. 통화내역 가져오기
8. 문자내역 가져오기
9. 통화메모 가져오기
10. 사용자 추가

1. 신규가입, 변경 절차

1) ☎ 080-001-1588 (KT 지능망 고객센터)로 전화하여 신규가입, 변경 신청

2) 상담원에게 “이지스 아파트관리 솔루션 이용자”라고 얘기 해주시고

3) CP코드 70522와 판매자코드 10031670를 알려주시면 됩니다

* 상담원이 솔루션코드 문의 시 01을 알려주시면 됩니다

4) XpERP 연동신청 ☎ 02-6281-7100, 7101 (이지스)로 아파트 코드번호, 통화매니저 아이디를 알려주세요

※ 변경 전 확인사항

1) 기존 통화매니저 사용 단지는 아이디, 비밀번호를 확인해 주세요 (10번 참조)

2) XP통화매니저 변경 시 기존 통화매니저에 저장 되어 있는 주소록, 통화내역, 문자내역, 메모가 자동 연동이 안되오니 내보내기 해주세요 (11번, 12번 참조)

※ 체크사항

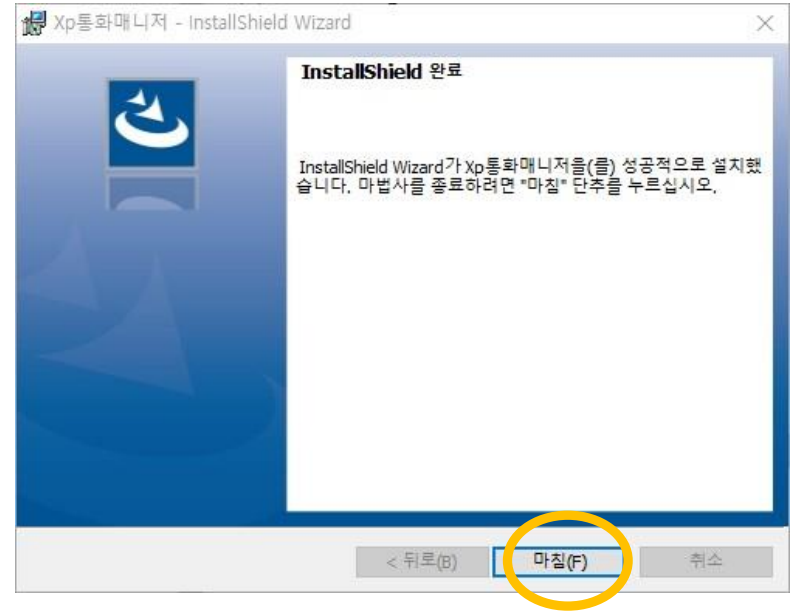
사용 중인 통화매니저 형식에 따라 해지 후 재가입해야 하는 경우도 있습니다

1) 통화매니저PC : 해지 후 재가입 (KT사용료는 기존과 동일 합니다)

2) 통화매니저API : CP코드만 변경

2. XP통화매니저 설치방법

1) 다운받은 "XpCTI_Setup" 를 클릭하여 아래와 같이 설치 진행해 주시면 됩니다



3. XP통화매니저 사용방법

1) 로그인

파일버전 : 1.0.0.6

LOGIN

①

②

☐ 아이디/비밀번호 저장 비밀번호 찾기

☐ 자동로그인

로그인

회원가입 | 회선청약 | 도움말

① 아이디: 아이디는 이메일형식이며 가입 당시 입력했던 아이디 혹은 조직관리에서 생성한 아이디를 입력합니다

② 비밀번호: 가입 당시 설정했던 임시비밀번호로 로그인을 하여 영문, 숫자, 특수문자 조합 8자리이상의 비밀번호로 변경 후 로그인 합니다

※ 로그인이 안될때

☎ 02-541-8828 (API 고객센터, 바이토)로 "이지스 아파트솔루션 이용자"로 문의해 주시면 됩니다

3. XP통화매니저 사용방법

2) 전화 걸기

전화

발신번호 : 02-2026-7651

0101234567

1

2

3

4

5

6

7

8

9

*

0

#

4

HOME

연락처

통화내역

문자내역

통화메모

전화

문자

설정

오늘 내역

발신 전화

0

수신 전화

0

부재중전화

0

발신 문자

0

수신 문자

0

최근 통화 내역

고객센터 : 1566 - 5643

- ① 전화: 클릭 시 다이얼 화면 생성
- ② 발신번호: 가입되어 있는 전화번호 자동생성
- ③ 연락 할 전화번호 입력 (- 없이 입력하세요)
- ④  버튼 클릭

3. XP통화매니저 사용방법

3) 문자 보내기

문자

010-123-4567

안녕하세요 이시스 엔터프라이즈입니다

SMS 18 Byte

02-2026-7651 총 1 명

□ 예약전송

보내기

HOME 연락처 통화내역 문자내역 통화메모

*ERP주소록은 XpERP에 등록되어있는 주소록입니다.
*EPR주소록은 수정이 불가능합니다.

주소추가 내보내기 가져오기

ERP주소록
개인주소록
회사
홍길동
이순신
공유주소록

문자가 발송되었습니다.

확인

고객센터 : 1566 - 5643

① 문자: 클릭 시 문자메세지 입력 화면 생성

② 수신 받을 연락처 입력 (- 없이 입력하세요)

③ 수신번호 입력 후  클릭

④ 문자 입력

⑤ 발신번호로 가입되어 있는 전화번호 자동생성

⑥, ⑦ 클릭 시 문자발송 완료

3. XP통화매니저 사용방법

4) 그룹문자 보내기



① 연락처에서 그룹을 선택 하고 마우스 오른쪽쪽을 클릭 시 메뉴 생성

② 그룹문자 보내기 클릭 시 그룹에 등록되어 있는 모든 인원에게 문자발송

3. XP통화매니저 사용방법

5) 연락처 등록

주소추가 ②

성명 이순신

종류 ☒ 개인 ☐ 공유

그룹명 개인주소록

휴대폰 0101234567

사무실

집

팩스

주소

주소록입니다.

주소추가 ①

내보내기

가져오기

저장 ③

확인 ④

사용자가 정상적으로 등록 되었습니다.

고객센터 : 1566 - 5643

① 주소추가: 클릭 시 등록 할 수 있는 화면 생성

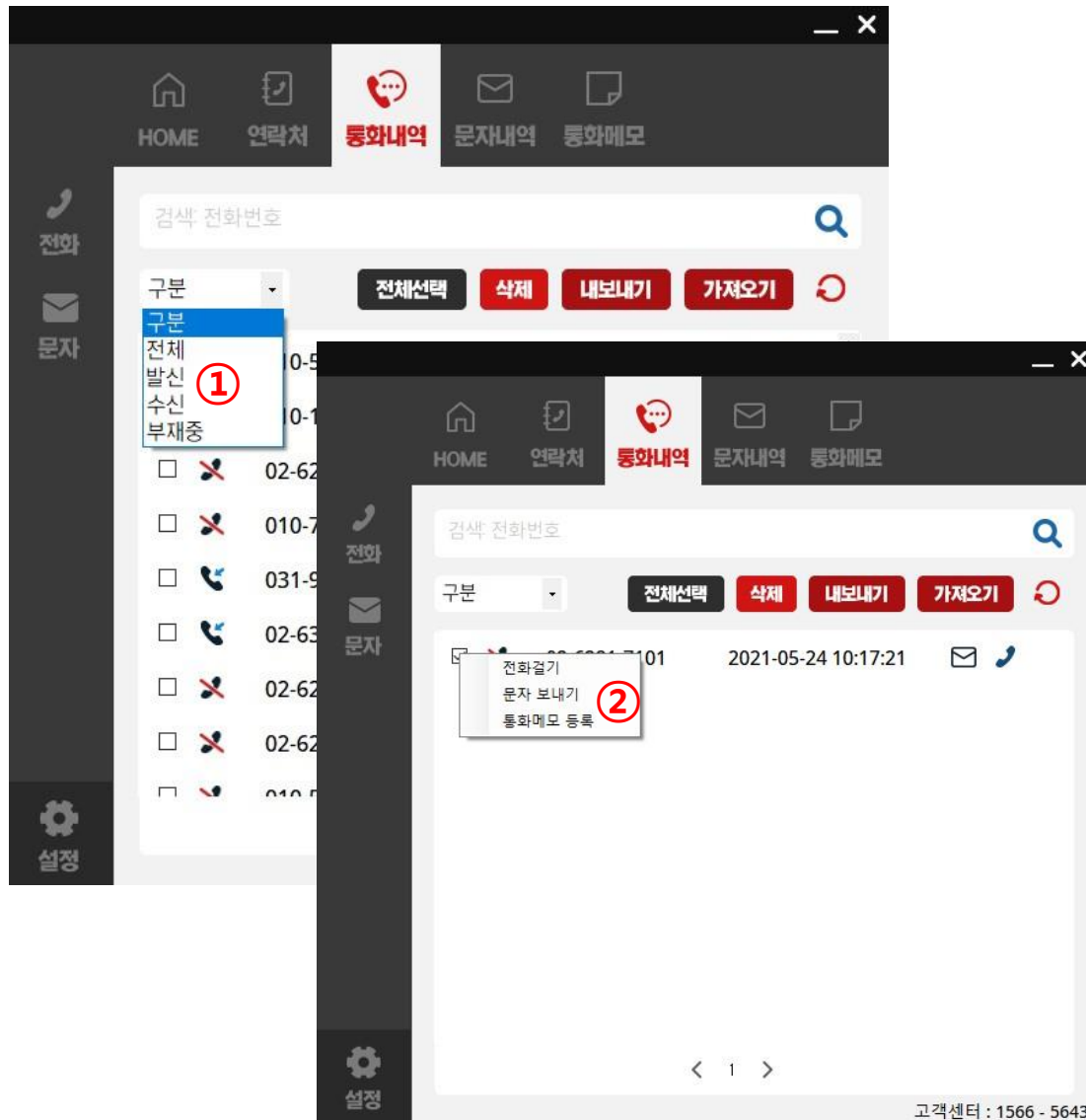
② 추가 할 주소등록

③, ④ 클릭 시 등록완료

* 주소록 일괄등록 시 설치 매뉴얼 5, 5-1 페이지 참고해 주세요

3. XP통화매니저 사용방법

6) 통화내역

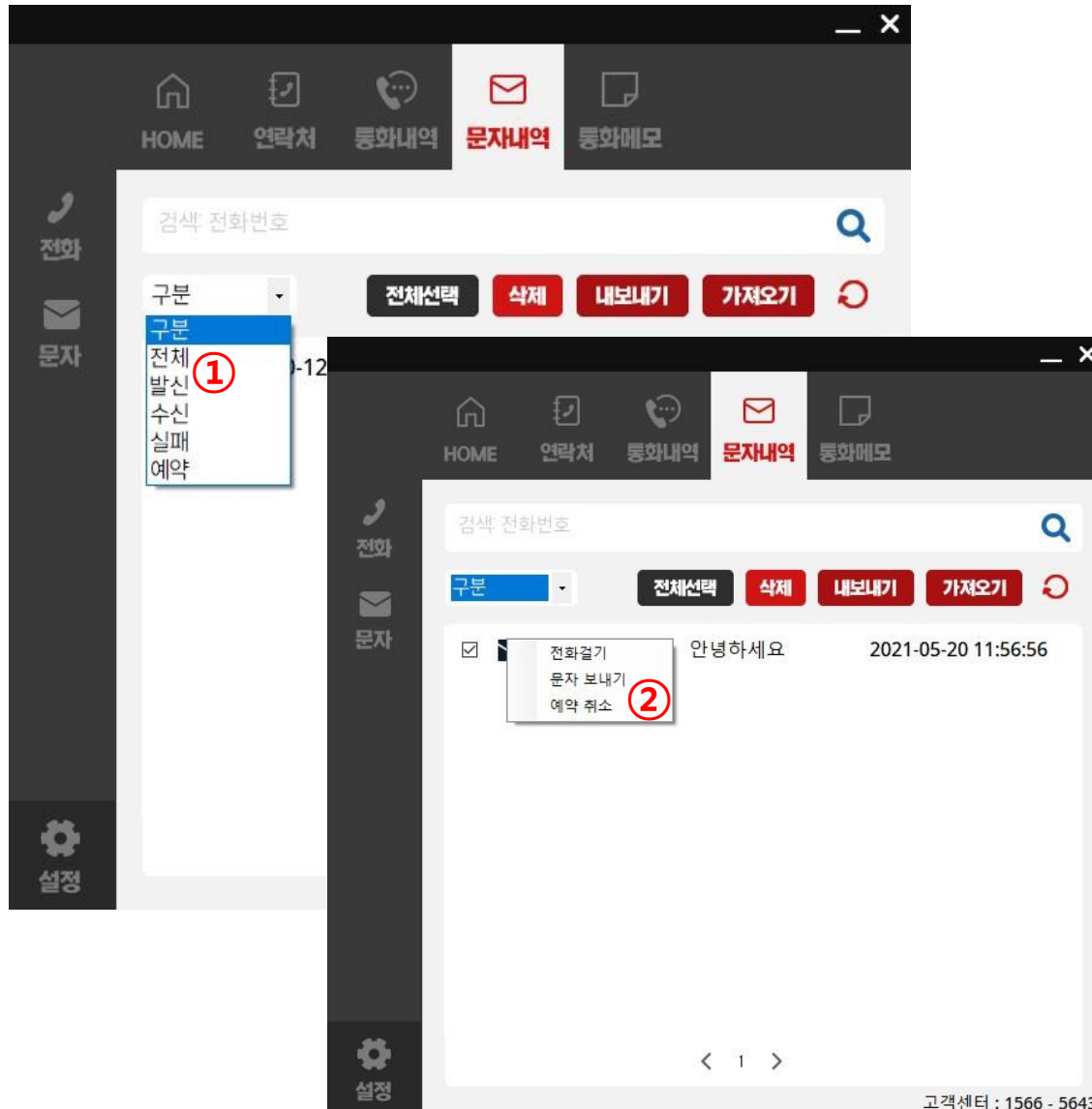


① 통화내역을 구분하여 확인 가능

② 통화내역에서 ☒ 후 오른쪽 마우스 클릭으로 전화걸기, 문자 보내기, 통화메모 등록 가능

3. XP통화매니저 사용방법

7) 문자내역



① 문자내역을 구분하여 확인 가능

② 문자내역에서 ☒ 후 오른쪽 마우스 클릭으로 전화걸기, 문자 보내기, 예약취소 가능

3. XP통화매니저 사용방법

8) 통화메모 등록

02-6281-7101
0262817101

최근 통화 메모

상세정보 메모등록 | 전화 | 문자

메모 등록

전화번호 : 02-6281-7101

제목 : 개인테스트

테스트

☒ 개인 ☐ 공유

저장 닫기

02-6281-7101
0262817101

최근 통화 메모

02-6281-7101	공유테스트	2021-05-20 13:57:27.0
02-6281-7101	개인테스트	2021-05-20 14:50:38

상세정보 메모등록 | 전화 | 문자

HOME 연락처 통화내역 문자내역 통화메모

검색: 전화번호

구분

메모 등록

전화번호 : 02-6281-7101

제목 : 개인테스트

테스트

통화메모가 등록되었습니다.

확인

☒ 개인 ☐ 공유

저장 닫기

02-6281-7101	개인테스트	2021-04-15 10:21:47
02-6281-7101	공유테스트	2021-04-15 10:19:52
02-6281-7101	테스트	2021-04-15 10:23:02
02-6281-7101	안녕	2021-05-20 12:05:31
02-6281-7101	공유테스트	2021-05-20 13:57:27.0
02-6281-7101	개인테스트	2021-05-20 14:50:38

고객센터 : 1566 - 5643

HOME 연락처 통화내역 문자내역 통화메모

검색: 전화번호

구분

전체선택 삭제 내보내기 가져오기

02-6281-7101	개인테스트	2021-05-20 14:50:38
02-6281-7101	공유테스트	2021-05-20 13:57:27.0
02-6281-7101	테스트	2021-05-20 13:50:48
02-6281-7101	안녕	2021-05-20 12:05:31
02-6281-7101	테스트	2021-04-15 10:23:02
02-6281-7101	테스트	2021-04-15 10:21:47
02-6281-7101	테스트	2021-04-15 10:19:52

고객센터 : 1566 - 5643

① 전화 수신 시 생성된 알림창에서 메모등록 클릭

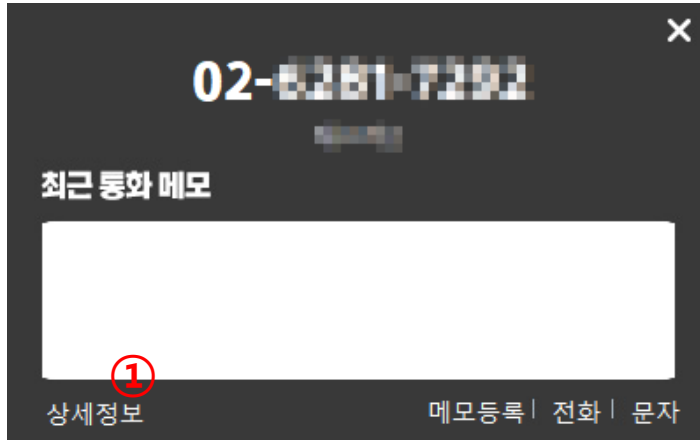
②, ③ 메모등록 후 저장

④ 메모등록한 내용을 통화메모에서 확인 가능

⑤ 같은 전화번호로 수신시 기존에 등록한 메모 확인가능

3. XP통화매니저 사용방법

9) 수납/미납, 민원현황 확인 방법



02-8181-7192

최근 통화 메모

상세정보

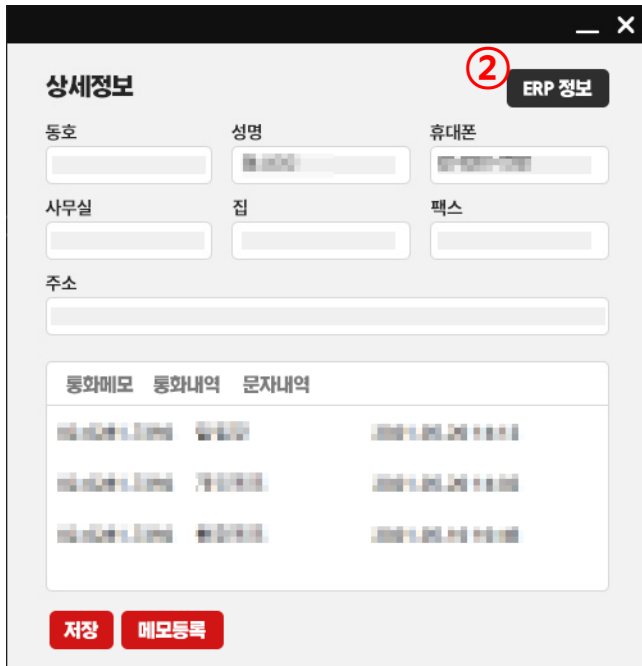
메모등록 | 전화 | 문자

① 전화 수신 시 생성 된 알림창에서 "상세정보" 클릭 시 상세정보 팝업 생성

② 상세정보에서 "ERP정보" 클릭 시 수납/미납, 민원관리 확인 가능

③ 전화 수신 된 입주민 "수납/미납" 확인 가능

④ 전화 수신 된 입주민 "민원현황" 확인 가능



상세정보

ERP 정보

동호

성명

휴대폰

사무실

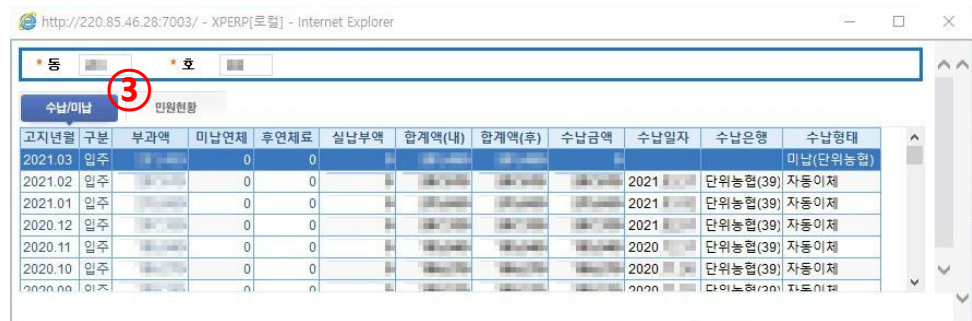
집

팩스

주소

통화메모 통화내역 문자내역

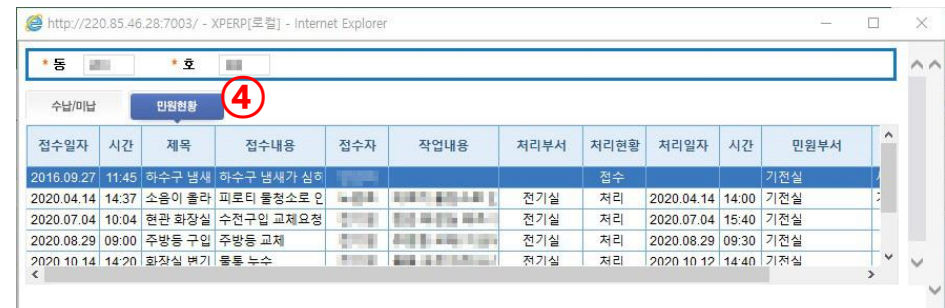
저장 메모등록



http://220.85.46.28:7003/ - XPERP[로컬] - Internet Explorer

수납/미납

고지년월	구분	부과액	미납연체	후연체료	실납부액	합계액(내)	합계액(후)	수납금액	수납일자	수납은행	수납형태
2021.03	입주		0	0							미납(단위농협)
2021.02	입주		0	0					2021	단위농협(39)	자동이체
2021.01	입주		0	0					2021	단위농협(39)	자동이체
2021.12	입주		0	0					2021	단위농협(39)	자동이체
2020.11	입주		0	0					2020	단위농협(39)	자동이체
2020.10	입주		0	0					2020	단위농협(39)	자동이체
2020.09	입주		0	0					2020	단위농협(39)	자동이체



http://220.85.46.28:7003/ - XPERP[로컬] - Internet Explorer

민원현황

접수일자	시간	제목	접수내용	접수자	작업내용	처리부서	처리현황	처리일자	시간	민원부서
2016.09.27	11:45	하수구 냄새	하수구 냄새가 심하			전기실	접수			기전실
2020.04.14	14:37	소음이 올라	피로티 플랫폼으로 인			전기실	처리	2020.04.14	14:00	기전실
2020.07.04	10:04	현관 화장실	수전구인 교체요청			전기실	처리	2020.07.04	15:40	기전실
2020.08.29	09:00	주방등 구입	주방등 교체			전기실	처리	2020.08.29	09:30	기전실
2020.10.14	14:20	화장실 버기	물통 누수			전기실	처리	2020.10.12	14:40	기전실

4. 비밀번호

1) 사용 중인 통화매니저 아이디, 비밀번호 확인

① Xp통화매니저로 변경 시 기존과 동일한 **아이디, 비밀번호 사용으로 꼭~!! 기억**해 주셔야 합니다

예) KT통화매니저 아이디, 비밀번호 확인 방법

메인 화면 우측 상단의  버튼을 클릭 후  설정 을 클릭하면 통화매니저 및 서비스에 대한 설정을 할수있습니다.



① 자신의 정보를 수정할 수 있습니다. 휴대폰, 이메일 주소는 비밀번호 찾거나 보안설정을 재설정할 때 사용되므로 정확한 정보를 기재합니다.

② 비밀번호를 모르시면 아래의 방법으로 요청하여 초기화 후 새로 설정하시면 됩니다

☎ 02-541-8828 (API 고객센터, 바이토)로 "이지스 아파트솔루션 이용자"임을 밝힌 대상에 대해 비밀번호 초기화 가능

5. 주소록 내보내기

1) 사용 중인 통화매니저에서 주소록, 통화내역, 문자내역, 메모 내보내기

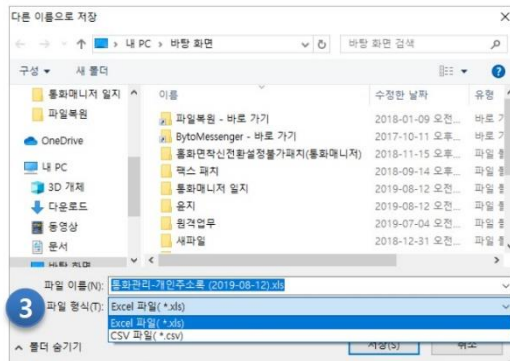
*** 프로그램 변경 시 사용 중인 통화매니저에 저장 되어 있는 주소록, 통화내역, 문자내역, 메모가 자동 연동이 안됩니다**

주소록, 통화내역, 문자내역, 메모에 있는 "내보내기"을 클릭하여 지정한 곳에 다운 받으시면 됩니다

예) KT통화매니저 주소록 내보내기 방식

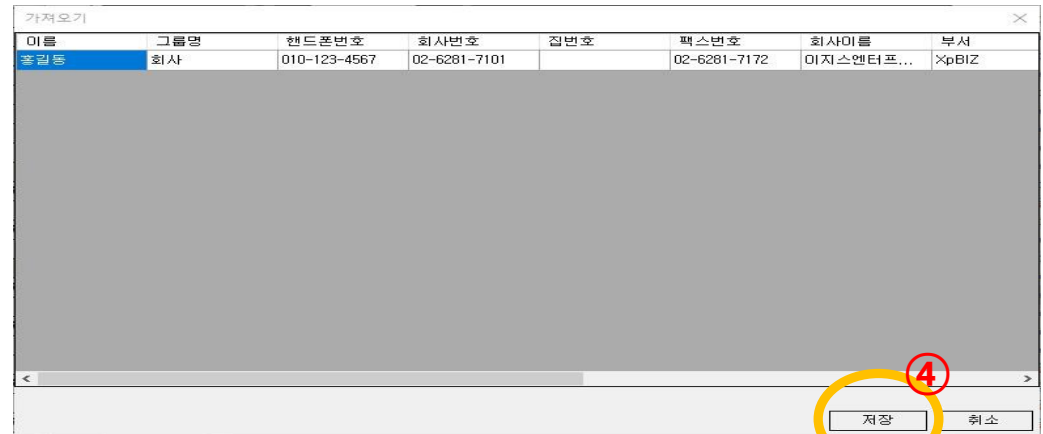
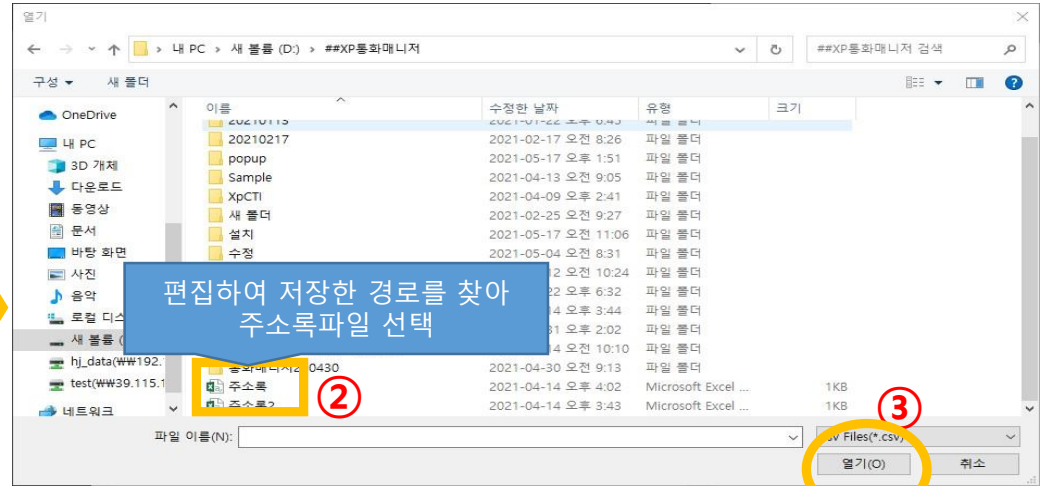
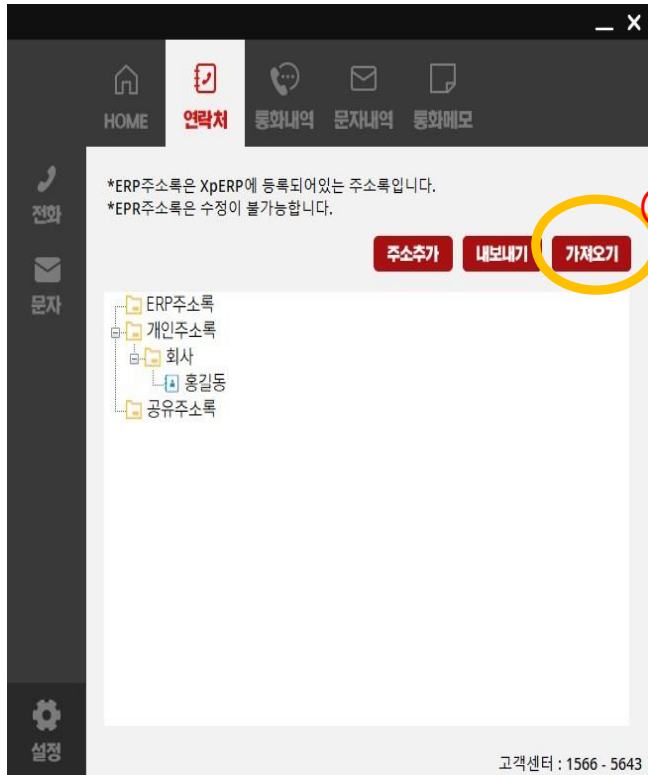


- ① 내보내기 버튼을 클릭하면 현재 저장되어 있는 주소록 내보내기(파일저장)이 진행됩니다.
- ② 개인/공유 주소록을 선택하고 확인을 눌러 PC에 저장할 경로를 선택합니다.
- ③ 주소록은 엑셀(.xls)과 CSV파일 형태 중 선택하여 저장하실 수 있습니다.
PC에 MS엑셀이 연동되어 있지 않을 시 CSV파일 형태로만 저장이 가능합니다.



6. 주소록 가져오기

④ 편집한 파일을 아래와 같이 각 항목별로 가져오기 진행

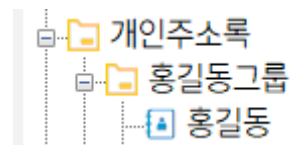


6. 주소록 가져오기

2) 주소록 편집

- ① 아래와 같이 엑셀에 항목을 입력 후 기존에 다운 받은 주소록을 항목에 맞춰 편집해 주세요
- ② 편집한 파일을 저장 시 파일 형식을 **CSV파일로 저장**하여야 "가져오기" 가능 합니다
- ③ 가져오기 항목에 있는 **"#"** 표시는 지우지 마세요

- ㉓ 주소록을 가져오기 했을시 개인주소록에 저장됩니다
- ㉔ 주소록의 그룹은 메인 밑에 1단계 까지만 그룹설정이 가능합니다
따라서 그룹명은 하나만 적용됩니다



* 주소록 항목

[illegible][illegible]

7. 통화내역 가져오기

1) 통화내역 편집

* 통화내역 항목

	A	B	C	D	E	F	G
1	#전화번호	발신번호	수신번호	통화상태값	수신날짜	통화내역종류	통화상태
2							
3							

위와 같이 엑셀에 항목을 입력 후 기존에 다운 받은 통화내역을 편집해 주세요

2) 편집한 파일을 저장 시 파일 형식을 **CSV파일로 저장**하여야 "가져오기" 가능 합니다

3) 가져오기 항목에 있는 **"#"** 표시는 지우지 마세요

- ① 전화번호 = KT API에 기본적으로 셋팅된 값입니다. 값을 모를시 0으로 적으셔도 됩니다
- ② 발신번호 = 통화 발신번호입니다
- ③ 수신번호 = 가입자의 유선번호입니다
- ④ 통화세부 상태값 = KT API의 값입니다. 값을 모를시 0으로 적으셔도 됩니다
- ⑤ 수신날짜 = 2021-03-24 13:49 이와같은 형태로 적어주셔야합니다
- ⑥ 통화내역종류 = 2:발신 3:수신 4:부재중 숫자를 적으시면 됩니다
- ⑦ 통화상태 = KT API의 값입니다. 값을 모를시 0으로 적으셔도 됩니다

8. 문자내역 가져오기

1) 문자내역 편집

* 문자내역 항목

	A	B	C	D	E	F	G
1	#발신번호	수신번호	문자메세지	세부상태	등록날짜	타입	종류
2							
3							
4							

- 1) 위와 같이 엑셀에 항목을 입력 후 기존에 다운 받은 통화내역을 편집해 주세요
- 2) **(중요)** 편집한 파일을 저장 시 파일 형식을 **CSV파일로 저장**하여야 "가져오기" 가능 합니다
- 3) **(중요)** 가져오기 항목에 있는 **"#"** 표시는 지우지 마세요
 - ① 세부상태 = KT API의 값입니다. 값을 모를시 빈칸으로 남기셔도 됩니다
 - ② 날짜형식은 2021-03-24 13:49입니다
 - ③ 타입 = 1:SMS 2:MMS
 - ④ 종류 = 2:발신 3:수신 6:예약전송

9. 통화메모 가져오기

1) 메모 편집

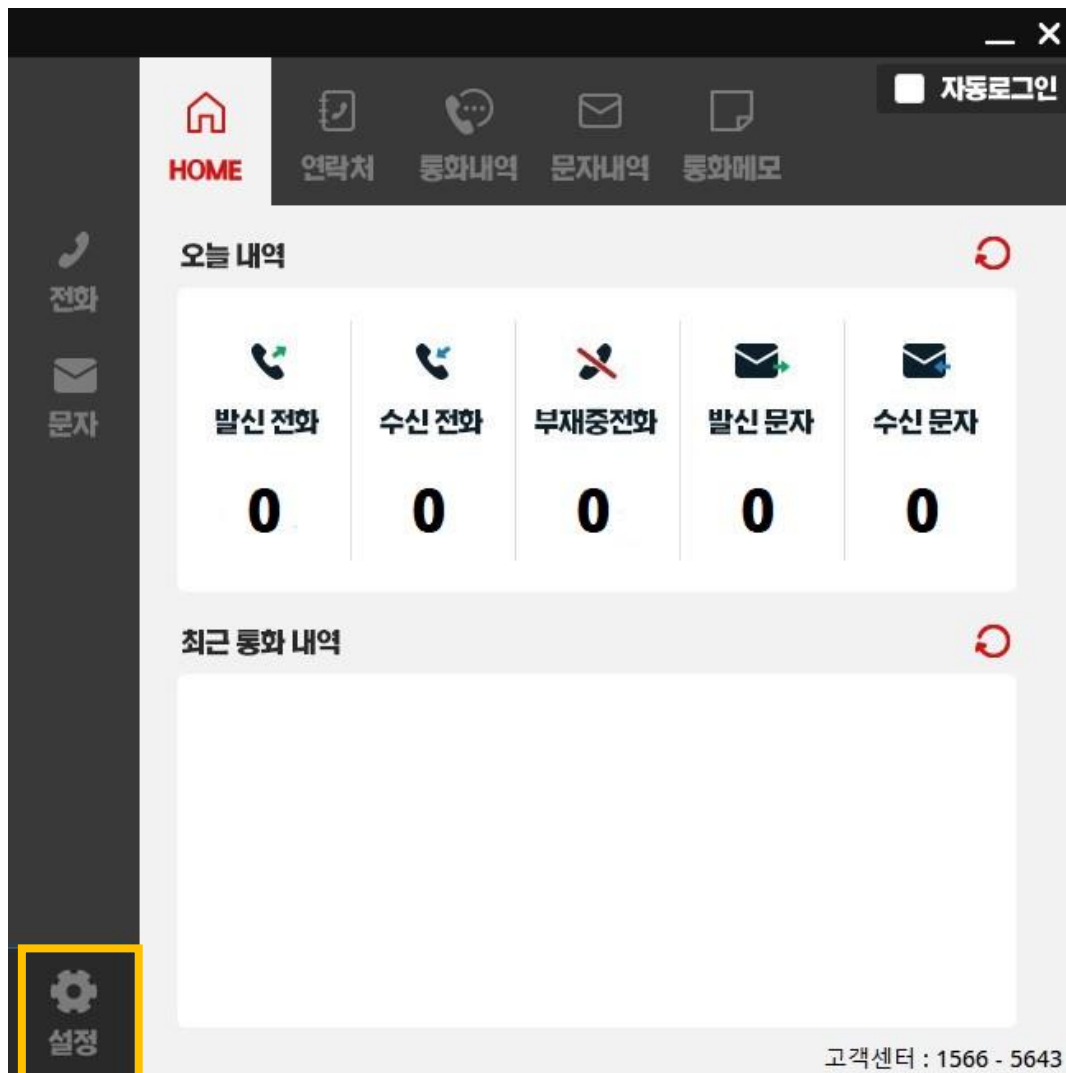
* 메모 항목

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	#발신번호	수신번호	이름	메모	메모그룹	진행상태	등록일자	수정일자	종류	
2										
3										
4										

- 1) 위와 같이 엑셀에 항목을 입력 후 기존에 다운 받은 통화내역을 편집해 주세요
- 2) **(중요)** 편집한 파일을 저장 시 파일 형식을 **CSV파일로 저장**하여야 "가져오기" 가능 합니다
- 3) **(중요)** 가져오기 항목에 있는 **"#"** 표시는 지우지 마세요
 - ① 이름 = 통화메모의 제목과 같은 의미입니다
 - ② 메모 = 메모 내용입니다
 - ③ 진행상태 = KT API의 값입니다. 값을 모를시 빈칸으로 남기셔도 됩니다
 - ④ 날짜형식은 2021-03-24 13:49입니다
 - ⑤ 종류 = 1개인 2공유

10. 사용자 추가

1)



10. 사용자 추가

2)

내정보

설정

내정보

통화설정

문자설정

FAX상태

관리자

조직관리

회선설정

ARS설정

FAX설정

보안설정

회선청약

일괄인증

아이디

aegis@aegisep.com

비밀번호

비밀번호 확인 :

이름 *

배영배

부서

직급

휴대폰 *

010-6481-0979

회사전화

02-2026-7651

팩스

집전화

이메일 *

endless@aegisep.com

주소

(우편번호:)

※ 필독사항

비밀번호 분실시 변경 처리를 위해서는 **휴대폰번호나 이메일주소** 중 하나가 정확하게 등록되어 있어야 합니다.

+ 전화번호는 반드시 지역번호를 포함해서 입력하세요.

+ 비밀번호는 변경 시에만 입력하세요.

+ 휴대폰번호가 등록되어 있으면 **비밀번호 초기화**가 가능합니다.

확인

취소

10. 사용자 추가

3)

 조직관리

설정

내정보

통화설정

문자설정

FAX상태

관리자

조직관리

회선설정

ARS설정

FAX설정

보안설정

회선청약

일괄인증

조직도 검색 : 사용자 검색 : (이름, e-mail주소, 전화번호 검색)

* 회원추가는 관리자가 직접 추가 또는 사용자 가입후 승인(자세한 사항은 [도움말](#) 참조)

조직도

정재호(1)

유현수(1)

배영배(1)

주소록

지점코드 : 7102, 회원가입승인번호 :

10. 사용자 추가

4)

회원추가

아이디 *

비밀번호 *

이름 *

부서 소속부서 없음

직급

이동전화 *

회사전화

팩스

집전화

이메일 *

주소 (우편번호:)

조직내 순서

조직관리자 설정 일반사용자 ▼

저장 **취소**

사용자 등록

* 아이디는 사용하시는 이메일주소
아무거나 사용 가능합니다

* 이동전화, 이메일은 비밀번호 분
실 시 사용 됩니다

10. 사용자 추가

5)



회선설정 > 회선별

✕

설정

내정보

통화설정

문자설정

FAX상태

관리자

조직관리

회선설정

ARS설정

FAX설정

보안설정

회선청약

일괄인증

회선별

사용자별

부재설정

스마트폰

검색

02-2026-7651(3/4)

사용자	CID	회선상태 설정권한	레코딩 청취권한	SMS			국제 전화	휴대 전화	시외 전화	시내 전화	삭 제
				수신	발신	발송수					
왼쪽에서 회선을 선택해 주세요.											

■-PC형

■-혼합형

10. 사용자 추가

6)

 회선설정 > 회선별

설정

내정보

통화설정

문자설정

FAX상태

관리자

조직관리

회선설정

ARS설정

FAX설정

보안설정

회선청약

일괄인증

회선별 사용자별 부재설정 스마트폰

■-PC형 ■-혼합형

검색

02-2026-7651(3/4)

사용자	CID	회선상태 설정권한	레코딩 청취권한	SMS (1,000)			국제 전화	휴대 전화	시외 전화	시내 전화	삭 제
				수신	발신	발송수					
배영배	☒	☒	-	☒	☒	0 / 800	☒	☒	☒	☒	
유현수	☒	☐	-	☒	☒	0 / 100	☒	☒	☒	☒	
정재호	☒	☐	-	☒	☒	1 / 100	☒	☒	☒	☒	

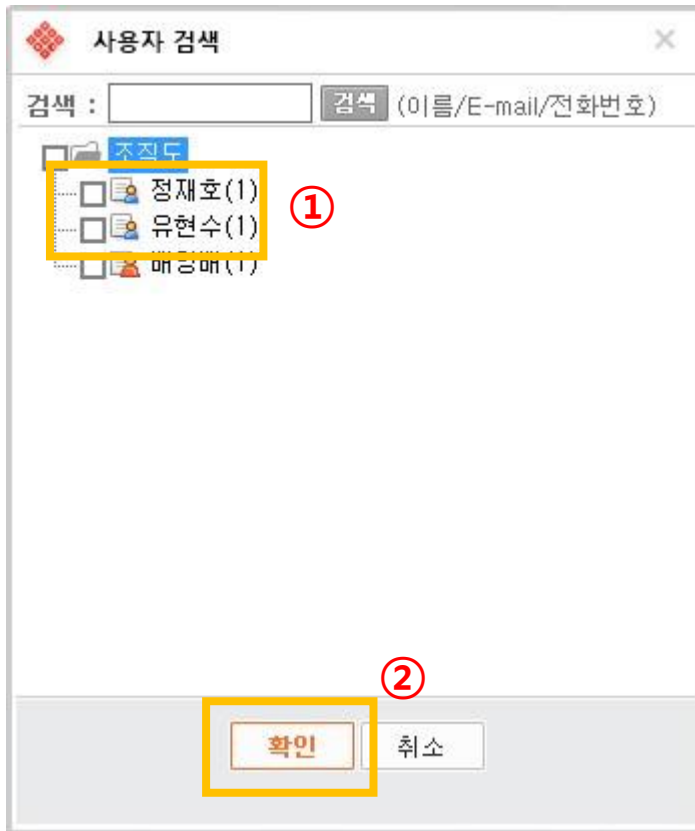
사용자추가

통화매니저App 사용 신청

확인

10. 사용자 추가

7)



① 조직관리에서 추가한 사용자 체크

② 확인 클릭